**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO**

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)**

**Alamat; Jl. Kihajar dewantara No.116 Iringmulyo Kota Metro Telp. (0725) 42445-42454**

**Kode Pos 34111**

**Webiste:** <https://www.fkip.ummetro.ac.id>

Pada hari ini…………………, tanggal………, bulan…………………, tahun…………………………, telah diselenggarakan rangkaian kegiatan perbaikan nilai mahasiswa:

Nama : …………………………………………………………..

NPM : …………………………………………………………..

Fakultas : …………………………………………………………..

Jurusan : …………………………………………………………..

Prog. Studi : …………………………………………………………..

Mata Kuliah : …………………………………………………………..

Perbaikan nilai dilakukan karena (lingkari salah satu) :

1. Kesalahan petugas memasukkan nilai
2. Kesalahan Dosen mata kuliah
3. Terdapat kegiatan yang belum terpenuhi

Perubahan nilai dilakukan dengan cara (lingkari salah satu) :

1. Perhitungan Ulang
2. Ujian Ulang
3. Pemberian beban tugas

Dengan perubahan sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Keterangan | Aktivitas  Partisipatif 20% | Proyek  30% | Tugas  5% | Quiz  5% | UTS  15% | UAS  25% | Total | HM |
| Sebelum Perbaikan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Setelah Perbaikan |  |  |  |  |  |  |  |  |

Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan untuk dapat dipertanggungjawabkan

Ketua Program Studi Dosen Pengampu

………………………………. Mata kuliah,

………………………………. …………………………………..

NIDN NIDN

Mengetahui,

Wakil Dekan 1

Amirudin Latif, S.Pd.,M.Pd.

NIDN. 0203038002

*Keterangan:*

1. *Penyerahan lembar perbaikan nilai ke BAAK hanya dapat dilakukan oleh* ***Dosen Mata Kuliah*** *atau* ***Ketua Program Studi*** *yang bersangkutan*
2. *Perbaikan nilai hanya pada semester berjalan, dan harus sesuai dengan jadwal perbaikan nilai*
3. *Kaprodi wajib mengarsip berita acara perbaikan nilai*